



CHECK LIST ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

SERVIDORES ATIVOS – GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Documentos aceitos para comprovação	Observação
<p><u>Documento de Identificação</u></p> <p>() Carteira de Identidade Civil ou; () Carteira de Identidade de Profissionais Liberais ou; () Carteira de Identidade – Polícia Civil, Polícia Militar ou Corpo de Bombeiros ou; () Carteira Nacional de Habilitação ou; () Carteira de Identidade de Estrangeiros</p>	<p>Carteira de Identidade de Estrangeiro apenas para estrangeiro não naturalizado.</p> <p>OBS: CTPS não será aceita como documento de identificação.</p>
<p>() Carteira de Trabalho e Previdência Social</p>	<p>Obrigatório apenas para emergenciais ou comissionados (celetistas).</p>
<p>() Carteira Nacional de Habilitação</p>	<p>Facultativo. Atenção! Para alguns cargos é obrigatório para cumprimento da função. Alertar o servidor quanto a possibilidade de perda salarial caso não apresente para cargos obrigatórios.</p>
<p><u>Estado Civil</u></p> <p>() Certidão de Casamento ou; () Certidão de Nascimento ou; () Escritura Pública de União Estável</p>	<p>No caso de Escritura Pública de União Estável, esta deverá conter a <u>anuência dos dois companheiros</u>. O documento pode ser obtido junto ao Cartório de Registro Civil e deverá ser apresentado junto com a Certidão de Nascimento.</p>
<p><u>Dependentes</u></p> <p>() Certidão de Nascimento Dependente e/ou; () Carteira Identidade Dependente e/ou; () Decisão Judicial de Tutela ou documento de guarda (menor) e/ou; () Decisão Judicial de Curatela; () Declaração de I.R para enteados e demais dependentes;</p>	<p>Obrigatório apresentar caso hajam dependentes.</p>
<p>() Passaporte</p>	<p>Apenas para estrangeiros não naturalizados.</p>

Documentos aceitos para comprovação	Observação
<p><u>Comprovante de Grau de Instrução</u></p> <p>() Diploma ou Certificado de conclusão Ensino Fundamental e/ou; () Diploma ou Certificado de Conclusão Ensino Médio e/ou; () Diploma de Conclusão de Curso ou Certificado de conclusão de curso Graduação e/ou; () Diploma de Conclusão de Curso ou Certificado de conclusão de curso Pós Graduação e/ou; () Diploma de Conclusão de Curso ou Certificado de conclusão de curso Mestrado e/ou; () Diploma de Conclusão de Curso ou Certificado de conclusão de curso Doutorado;</p>	<p>Caso o servidor possua bônus salarial por graduação e pós deverá apresentar o documento, sob pena de sofrer perda do bônus salarial. O documento deve ser compatível com a escolaridade exigida para o cargo.</p> <p>OBS: O diploma ou certificado de conclusão de curso deve ser reconhecido pelo MEC</p> <p>Para servidores que possuem <u>apenas Ensino Fundamental Incompleto</u>, não é necessária a comprovação documental.</p>
<p><u>Comprovante de Residência</u></p> <p>() Faturas de Consumo (Água, energia, telefone) ou; () Documentos que possuam a chancela do correio ou; () Declaração de Endereço acompanhada de fatura ou documento com chancela do correio;</p>	<p>Obrigatório endereço e telefone - ainda que o telefone seja de contato.</p> <p>OBS: Para endereço, os documentos devem ter sido emitidos a menos de 60 dias.</p> <p>Para telefone não há necessidade de comprovação.</p>
<p><u>Comprovante de Inscrição CPF</u></p> <p>() Cartão CPF ou; () Comprovante de Situação Cadastral no CPF (www.receita.fazenda.gov.br) ou; () Documento de Identidade Civil</p>	<p>Caso não conste o CPF no documento de identificação o servidor deverá apresentar um dos documentos ao lado para comprovação do CPF/MF.</p>
<p>() Título de Eleitor</p>	<p>Obrigatório para todos os servidores com idade inferior a 70 anos.</p>
<p>() Certificado de reservista</p>	<p>Obrigatório para sexo masculino até 45 anos.</p>
<p>() Contracheque</p>	<p>Obrigatório para todos os servidores</p>
<p>() Laudo Médico com C.I.D</p>	<p>Obrigatório para portador de deficiência</p>

Documentos aceitos para comprovação	Observação
<u>Comprovante de Inscrição PIS/PASEP</u> <input type="checkbox"/> Cartão PIS/PASEP ou; <input type="checkbox"/> Extrato PIS/PASEP ou; <input type="checkbox"/> CTPS	Obrigatório para todos os servidores
<p>Conforme Decreto N. 19.604, de 24 de março de 2015, Art. 4º, Parágrafo Único, a veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade do servidor, respondendo, sob as penas da lei, sobre informações falsas ou fraudulentas com vistas a alterar sua situação cadastral.</p>	
Protocolo do Recadastramento: _____ Data: ____/____/_____ Nome do Servidor: _____ CPF: _____	
_____ Assinatura do Servidor	_____ Carimbo e Assinatura - Funcionário BB